SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ASISTENČNÍCH SLUŽEB DOBROKRUH

Tuto smlouvu o poskytování asistenčních služeb (dále jen „**Smlouva**“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“):

(1) **dobrokruh s.r.o.**, se sídlem Vítkova 247/7, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 11975440, DIČ: CZ11975440 zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze sp.zn.: C 357312, kterou zastupuje MUDr. Matěj Zítek, jednatel, ID datové schránky: **5ukpyiy**, Kontaktní osoby: Marek Sýkora, marek@dobrokruh.cz, +420 799 560 866, Lukáš Dobrota, lukas@dobrokruh.cz, +420 799 546 324

(dále jen „**Provozovatel**”, nebo „**my**“)

a

název partnera
Sídlo společnosti:
IČO: xxxxxxxxx | DIČ: xxxxxxxxxx
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku u xxxxx soudu v Praze pod sp. zn. xxxx
Společnost zastoupena xxxx
Kontaktní osoba: xxx
(dále jen **„Partner**“, nebo „**vy**“)

(Provozovatel a Partner dál společně jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“)

POJMY A DEFINICE

Pokud není ve Smlouvě dále uvedeno či z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, jsou pojmy psané s velkým písmenem v této Smlouvě používány v jednotném i množném čísle v těchto významech:

Asistenční služby	služby propojení Žadatelů v rámci Dobrokruhu a Aplikace s důvěryhodnými Odbornými experty, kteří deklarují, že jsou schopni poskytnout odbornou pomoc Žadatelům, součástí Asistenčních služeb je i poskytování bezplatného poradenství Žadatelům ze strany Odborných expertů v rozsahu stanoveném v této Smlouvě;
Důvěrná informace	jakákoliv informace obchodní povahy, se kterými se Smluvní strany seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména: cenová politika, marketingové a obchodní strategie; informace o obchodních vztazích, jakékoli jiné informace, které tvoří obchodní tajemství a know how Provozovatele nebo Partnera; dále pak také osobní údaje Žadatelů ve smyslu platných právních předpisů na ochranu osobních údajů (např. GDPR)
Dobrokruh	platforma, kterou Provozovatel provozuje zejména za účelem poskytování Asistenčních služeb, zejména ve formě propojení Žadatelů s Odbornými experty případně poskytování jiných služeb dle výběru Žadatele, platforma je dostupná na internetové adrese www.dobrokruh.cz;

Aplikace	aplikace dobrokruh jako softwarová služba dostupná elektronicky v mobilní verzi v rámci obchodu Google Play pro mobilní zařízení či tablety s operačním systémem Android, či v rámci obchodu App Store pro mobilní zařízení či tablety s operačním systémem iOS, kterou si Partner a zaměstnanec Partnera mohou stáhnout na adrese www.dobrokruh.cz/aplikace;
Doplňkové Služby	jsou služby nad rámec Asistenčních služeb poskytovaných dle této Smlouvy, zejména rozšíření funkčností Aplikace, přidání speciálních modulů, technickou podporu prostřednictvím virtuálního asistenta, podcasty a videokurzy, které si může Partner nad rámec již uzavřené Smlouvy od Provozovatele objednat;
Nutná údržba	jsou pravidelná údržba a aktualizace potřebné k zachování vlastností Dobrokruhu a Aplikace, které jsou nahlášeny nejméně 30 dní předem Partnerovi a jsou prováděny z iniciativy Provozovatele, nejedná se o reakci na jakoukoli Závadu a jedná se o časové období, po které jsou Dobrokruh nebo Aplikace zcela nebo zčásti nedostupné;
Období	je doba, na kterou sjednána Smlouva;
Odměna	souhrnné označení pro odměnu poskytovanou Partnerem za poskytování Služeb Provozovatelem, DPH bude připočtena k Odměně v platné sazbě;
Odborní experti	jsou důvěryhodné organizace a osoby spolupracující s Provozovatelem, které jsou Provozovatelem prověřeny, aby poskytovali odbornou pomoc Žadatelům, konkrétně například terapeut, psycholog, advokát, veterinář, sociální pracovník, nezisková organizace, spolek nebo iniciativa, nabízející Žadatelům prostřednictvím Asistenční služby pro Žadatele bezplatnou pomoc či poradenství;
Podpora	je technická podpora, poskytována Provozovatelem v případě Závady Dobrokruhu nebo Aplikace, kterou Provozovatel zajistí Partnerovi v pracovních dnech v čase od 09:00 do 17:00, součástí Podpory je pomoc s užíváním Dobrokruhu a Aplikace;
Žadatelé	zaměstnanci Partnera nebo rodinní příslušníci zaměstnance Partnera, kteří mají zájem o poskytnutí Asistenčních služeb;
Závady	chybové stavy bránící řádnému užívání Dobrokruhu a Aplikace.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. **Provozovatel je obchodní společností, která při své činnosti spolupracuje se svými zaměstnanci, Odbornými experty a která má zájem spolupůsobit na vytváření příznivých podmínek pro Žadatele v situacích, kdy potřebují pomoc.** Provozovatel Žadatelům buď prostřednictvím svých pracovníků odbornou pomoc přímo poskytuje nebo Žadatele propojuje s Odbornými experty, kteří deklarují, že jsou schopni požadovanou odbornou pomoc Žadatelům kvalifikovaně poskytnout.

1.2. **Předmětem** činnosti Provozovatele dle této Smlouvy je poskytnutí Asistenčních služeb spočívajících v přímé pomoci Žadatelům a v jejich aktivním doprovázení po celou dobu procesu řešení jejich situace, ať již prostřednictvím svých zaměstnanců tak i prostřednictvím Odborných expertů. Provozovatel poskytuje Žadatelům citlivou a individuální podporu při podání a řešení jejich žádostí o pomoc, je jim po celou

dobu k dispozici a zajišťuje důvěrné a empatické vyslechnutí jejich potřeb. Klíčovou součástí role Provozovatele je aktivní spolupůsobení na rychlém a efektivním vyřešení žádostí Žadatelů, a to zejména prostřednictvím nasměrování Žadatelů na vhodné formy pomoci, vytvořené akční plány nebo zprostředkováním kontaktu s prověřenými Odbornými experty a následné poskytnutí odborné pomoci ze strany těchto Odborných expertů. V rámci poskytování Asistenčních služeb pro zaměstnance Partnera Provozovatel dále Partnerovi pravidelně předává anonymizovaná data o charakteru žádostí Žadatelů, včetně relevantních návrhů preventivních programů a systémových opatření pro efektivní řešení opakujících se potíží Žadatelů.

1.3. Provozovatel bude Partnerovi poskytovat Asistenční služby pro xxx zaměstnanců Partnera.

1.4. Veškeré odborné služby a poradenství poskytují zaměstnanci a Odborní experti, kteří mají na poskytování odborných služeb příslušnou kvalifikaci, platné certifikáty, licenci či jiné platné oprávnění k činnosti, a minimálně 3 roky prokazatelné praxe v oboru. Provozovatel důsledně dbá na kvalitu, a výběr zaměstnanců a spolupracujících Odborných expertů tak, aby jimi poskytovaná služba byla v bezchybné kvalitě a v souladu s lokální legislativou. Veškeří zaměstnanci a Odborní experti jsou ve vztahu k Provozovateli smluvně zavázáni dodržovat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, se kterými se v průběhu poskytování odborných služeb a poradenství seznámí. Provozovatel dále odpovídá za to, že všichni Odborní experti, kteří se na poskytování služeb podílejí, mají sjednané a platné individuální pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu jejich činnosti, v rozsahu přiměřeném povaze poskytovaných služeb.

1.5. Provozovatel se zejména zavazuje:

1.5.1. provozovat a udržovat v provozu platformu Dobrokruh a Aplikaci, Provozovatel je povinen zajistit, aby platforma Dobrokruh a Aplikace uváděly správné a úplné údaje týkající se konkrétních Asistenčních služeb a tyto údaje aktualizovat;

1.5.2. zřídit a udržovat zvláštní komunikační kanál pro Žadatele, a to v podobě dedikované e-mailové adresy, mobilní aplikace, telefonního čísla a/nebo webového formuláře, na kterých budou požadavky Žadatelů přijímány;

1.5.3. řešit požadavky Žadatelů s nejvyšší prioritou tak, aby bylo možné Žadatelům rychle pomoci nebo je bez zbytečného odkladu propojit s příslušným Odborným expertem;

1.5.4. na požádání sdělit Partnerovi počet požadavků, které v daném období obdržel od Žadatelů;

1.5.5. poskytovat Asistenční služby Žadatelům bez potřeby jakékoli přímé úhrady ze strany Žadatelů;

1.5.6. sdělit Partnerovi adresy jednoho či více dostupných komunikačních kanálů ve smyslu článku 1.5.2. této Smlouvy bez zbytečného odkladu po účinnosti této Smlouvy, Provozovatel je oprávněn následně jednostranně změnit tyto komunikační kanály , avšak jen výjimečně a v odůvodněných případech; Provozovatel je též povinen vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby zamýšlenou změnu Partnerovi oznámit alespoň 7 dnů před její účinností.

1.5.7. neumožnit žádné třetí osobě přístup k jakýmkoli údajům Žadatelů, či informacím poskytnutým Žadateli.

1.6. **Úhrada zprostředkovaných služeb.** Provozovatel poskytuje Asistenční služby, včetně bezplatného poradenství Žadatelům Odbornými experty, v **neomezeném**

rozsahu. Tento neomezený rozsah se uplatňuje za podmínek **Fair Use Policy (FUP)**, kdy si Provozovatel vyhrazuje právo omezit poskytování služeb Žadatelům, kteří zjevně neomezenost Asistenčních služeb zneužívají. **Náklady na služby poskytované Odbornými experty, které přesahují rozsah považovaný za přiměřený v rámci FUP, hradí Žadatelé přímo těmto Odborným expertům dle jejich podmínek. Žadatelé jsou o této skutečnosti vždy dopředu informováni.**

2. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

2.1. **Odměna.** Za poskytování Asistenčních služeb dle této Smlouvy se Partner zavazuje Provozovateli platit paušální Odměnu ve výši xxx Kč bez DPH za každý započatý kalendářní měsíc poskytování Asistenčních služeb. Právo na Odměnu Provozovateli náleží i v případě, že Partner nebude Asistenčních služeb využívat.

2.2. **Splatnost Odměny.** Odměna bude placena na základě faktury vystavené vždy k prvnímu dni daného kalendářního měsíce a zaslané Provozovatelem na adresu Partnera xxx@xxx.cz, a to se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury. Odměna se považuje za zaplacenou okamžikem jejího připsání na účet Provozovatele uvedený na příslušné faktuře. Bankovní spojení pro uhrazení faktury je pro platby:

v českých korunách: CZK: 6671897389/0800, IBAN: CZ27 0800 0000 0066 7189 7389, BIC: GIBACZPX;

v eurech: EUR: 2212757223/0800, IBAN CZ98 0800 0000 0022 1275 7223, BIC GIBACZPX

2.3. **Forma faktury.** Faktura vystavená Provozovatelem musí obsahovat všechny náležitosti faktury stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Zákonem o DPH. Partner je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo která je chybná či nesprávná. Ve vrácené faktuře musí Partner vyznačit důvod vrácení; Provozovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit; oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a Partner se nedostává do prodlení; nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Partnerovi.

3. DOPLŇKOVÉ SLUŽBY

3.1. **Možnost sjednání Doplňkových služeb.** Provozovatel a Partner mohou během trvání této Smlouvy sjednat Doplňkové služby nad rámec sjednaných služeb dle článků 1.2 a 1.3 této Smlouvy. Doplňkové služby sjedná Partner s Provozovatelem dodatkem k této smlouvě.

3.2. **Podmínky Doplňkových služeb.** Konkrétní rozsah, podmínky a Odměna za Doplňkové služby budou stanoveny individuálně pro každý případ sjednání Doplňkových služeb. Poskytování Doplňkových služeb se řídí touto Smlouvou, pokud není sjednáno jinak.

3.3. **Sjednání a účinnost Doplňkových služeb.** Doplňkové služby budou Provozovatelem poskytovány pouze po sjednání Doplňkových služeb Smluvními stranami. Doplňkové služby budou kopírovat dobu trvání Smlouvy, pokud nebude Smluvními stranami ujednáno jinak. Doplňkové služby končí ve stejný den jako Smlouva, pokud není dohodnuto jinak.

3.4. **Odměna za Doplňkové služby.** Odměna za Doplňkové služby bude fakturována jako součást pravidelné fakturace podle dohody Smluvních stran. Partner se zavazuje uhradit Odměnu za Doplňkové služby ve lhůtě stanovené fakturou, pokud není dohodnuto jinak.

4. ODPOVĚDNOST ZA ZÁVADY A PODPORA

4.1. **Odpovědnost.** Provozovatel odpovídá za to, že Dobrokruh a Aplikace splňují sjednané funkce a budou po dobu trvání Smlouvy provozovány v souladu s touto Smlouvou.

4.2. Provozovatel se zavazuje při poskytování Služeb dbát na to, aby Odborní experti **striktně dodržovat etické standardy, pravidla důvěrnosti a ochrany osobních údajů, a to v souladu s platnými právními předpisy a profesními normami**. Porušení těchto povinností bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.

4.3. **Zjištění Závady.** V případě, že Partner zjistí porušení povinností této Smlouvy, Závadu Dobrokruhu nebo Aplikace, je povinen ji bez zbytečného odkladu nahlásit Provozovateli prostřednictvím Podpory.

4.4. **Odstranění Závady.** Provozovatel se zavazuje Závady odstranit na své náklady, pokud byly způsobeny jeho chybou nebo nedostatkem Dobrokruhu nebo Aplikace. Provozovatel nenese odpovědnost za Závady způsobené nesprávným používáním Dobrokruhu nebo Aplikace nebo zásahy třetích stran, které Provozovatel neodsouhlasil. Pokud Závada znemožňuje Partnerovi užívání klíčových funkcí Dobrokruhu nebo Aplikace, bude se Provozovatel snažit závadu odstranit prioritně.

4.5. **Podpora.** Partner může hlásit problémy, dotazy nebo požadavky na Podporu prostřednictvím e-mailu firmy@dobrokruh.cz nebo telefonního čísla +420 799 560 866. Provozovatel se zavazuje reagovat na požadavky na Podporu v co nejkratším možném čase, maximálně však do 24 hodin od obdržení hlášení.

5. OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

5.1. **Vyloučení odpovědnosti** Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za úplnost a správnost dat, která jsou předána ze strany Žadatelů v rámci využívání Asistenčních služeb.

5.2. **Vyloučení odpovědnosti pro škodu vzniklou v důsledku Nutné údržby**. **Provozovatel** neodpovídá za případně vzniklé finanční ztráty způsobené pozastavením poskytování Asistenčních služeb z důvodu Nutné údržby.

5.3. **Limitace náhrady škody**. Pro případ, že by Provozovatel byl odpovědný k náhradě škody nebo újmy, která by mohla v souvislosti s poskytováním Asistenčních služeb vzniknout, odpovídá maximálně do výše zaplacené Odměny za posledních 6 měsíců poskytování Asistenčních služeb. Provozovatel má pro tyto účely sjednané pojištění za způsobení újmy při výkonu své činnosti u Kooperativa pojišťovna, a.s. pod číslem pojistné smlouvy 8603657164.

6. NUTNÁ ÚDRŽBA

6.1. **Nutná údržba**. Není porušením této Smlouvy ani Závadou, pokud Dobrokruh nebo Aplikace nefunguje správně v důsledku Nutné údržby.

6.2. **Povinnost strpět Nutnou údržbu**. Partner má povinnost strpět dočasnou odstávku Dobrokruhu nebo Aplikace, spočívající v omezení nebo přerušení jejího provozu za účelem Nutné údržby. O plánované Nutné údržbě bude Partner zpravidla předem upozorněn prostřednictvím e-mailu na kontaktní email uvedený v záhlaví smlouvy a současně oznámením prostřednictvím Aplikace (pop-up, banner nebo jinou formou).

7. MLČENLIVOST.

7.1. **Předmět mlčenlivosti.** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které si v rámci této Smlouvy vzájemně sdělí. Tato povinnost Provozovatele je rozšířena a vztahuje se také na Odborné experty poskytující odborné poradenství, pokud se tito Odborní experti v rámci plnění této Smlouvy seznámí s Důvěrnými informacemi. Pokud Důvěrné informace zahrnují osobní údaje, povinnost mlčenlivosti se uplatní v plném rozsahu.

7.2. **Povinnost mlčenlivosti.** Smluvní strany se zavazují nezpřístupnit žádné Důvěrné informace třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou případů, kdy je takové zpřístupnění nezbytné pro plnění Smlouvy a třetí strana je vázána povinností mlčenlivosti v rozsahu stanoveném touto Smlouvou. Pokud se jedná o osobní údaje, zpřístupnění musí být vždy v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

7.3. **Použití Důvěrných informací.** Smluvní strany mohou Důvěrné informace použít pouze pro účely plnění Smlouvy a zavazují se nevyužívat je k jiným účelům, a to ani ve svůj prospěch, ani ve prospěch třetích stran. V případě osobních údajů se použití řídí právními předpisy na ochranu osobních údajů.

7.4. **Výjimky z povinnosti mlčenlivosti.** Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které:

7.4.1. jsou nebo se stanou veřejně dostupnými bez porušení této Smlouvy,

7.4.2. byly druhé Smluvní straně známy před jejich poskytnutím v rámci této Smlouvou a nejsou vázány povinností mlčenlivosti,

7.4.3. jsou zpřístupněny na základě zákonného požadavku nebo rozhodnutí soudu či jiného orgánu veřejné moci, přičemž Smluvní strana poskytující informace o tomto zpřístupnění bez zbytečného odkladu informuje druhou Smluvní stranu.

Tyto výjimky se neuplatní, pokud by jejich použití bylo v rozporu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.

7.5. **Doba trvání povinnosti mlčenlivosti.** Povinnost mlčenlivosti dle tohoto ustanovení trvá po dobu platnosti Smlouvy mezi Provozovatelem a Partnerem a dále po dobu 3 let od jejího ukončení, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak nebo pokud platné právní předpisy nestanoví jinou dobu. Povinnost mlčenlivosti ohledně osobních údajů trvá po dobu, po kterou jsou tyto údaje zpracovávány, a dále v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.

8. VYŠŠÍ MOC

8.1. **Podmínky pro uplatnění vyšší moci.** Provozovatel neodpovídá za porušení povinností podle této Smlouvy, způsobené vyšší mocí, pokud Smlouva nestanoví jinak.

9. ZVEŘEJNĚNÍ INFORMACÍ O SPOLUPRÁCI

9.1. **Marketing - logo**. Každá Smluvní strana uděluje druhé Smluvní straně souhlas k tomu, aby druhá Smluvní strana užívala obchodní firmu a logo Smluvní strany za účelem informování o spolupráci dle této Smlouvy.

9.2. **Marketing - počet zaměstnanců**. Provozovatel není oprávněn zveřejnit informaci o počtu požadavků od Žadatelů Partnera.

9.3. **Důvěrnost jiných informací**. Jiné informace o spolupráci dle této Smlouvy jsou důvěrné a nebudou zveřejňovány.

10. TRVÁNÍ A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

10.1. **Doba trvání Smlouvy.** Smlouva se a dobu určitou, a to 12 měsíců od podpisu této Smlouvy (Období) s možností automatického prodloužení, pokud nebude ukončena v souladu s čl. 10.2 či 10.3. této smlouvy.

10.2. **Způsoby ukončení Smlouvy.** Smlouva může být ukončena výpovědí za podmínek uvedených v této Smlouvě v čl. 10.4, nebo písemnou dohodou obou Smluvních stran.

10.3. **Automatické prodlužování Smlouvy.** Po uplynutí Období bude Smlouva automaticky prodloužena o další Období ve stejné době trvání, pokud jedna ze

Smluvních stran Smlouvu písemně nevypoví **nejpozději 60 dní před koncem aktuálního Období.**

10.4. **Výpověď smlouvy . Smluvní strany jsou** oprávněny Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 45 dní, a to zejména v případě, že:

10.4.1. druhá Smluvní strana porušuje tuto Smlouvu a nápravu neučiní ani po písemném upozornění,

10.4.2. Partner je v prodlení s platbou déle než 30 dní po obdržení písemné výzvy k úhradě,

10.4.3. dojde k úpadku druhé Smluvní strany, vstupu do likvidace nebo zahájení insolvenčního řízení.

10.5. **Účinky ukončení Smlouvy.** V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu je Partner povinen ukončit veškeré užívání Asistenčních služeb ke dni ukončení Smlouvy. Provozovatel je oprávněn a deaktivovat účty Partnera a jeho uživatelů ke dni ukončení Smlouvy.

10.6. **Vyrovnání závazků.** Po ukončení Smlouvy je Partner povinen do 30 dnů uhradit veškeré neuhrazené platby, které vznikly do data ukončení Smlouvy. Provozovatel je povinen Partnerovi na jeho žádost vystavit konečné vyúčtování a předložit přehled všech pohledávek.

10.7. **Závěrečná ustanovení k ukončení Smlouvy.** Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Smluvních stran vzniklé před ukončením Smlouvy. Ujednání Smluvních stran uvedená v článku 7 této Smlouvy (Mlčenlivost) trvají i po skončení Smlouvy.

11. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

11.1. Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí Občanským zákoníkem, a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu s vyloučením kolizních norem.

11.2. Smluvní strany sjednávají, že k řešení všech sporů týkajících se této Smlouvy a Smlouvy či jejího plnění a případné škody jsou příslušné české soudy.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. **Právní řád**. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, současně se vylučují kolizní normy mezinárodního práva soukromého.

12.2. **Čistící doložka**. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a nahrazují veškerá předešlá ujednání Smluvních stran ústní i písemná.

12.3. **Přechod práv a povinností.** Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.

12.4. **Registr smluv**. Pokud je Partner povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, tak Provozovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva může podléhat povinnosti uveřejnění v registru smluv. V tomto případě tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu výše uvedeného zákona o registru smluv.

12.5. **Vyhotovení Smlouvy**. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, kdy každá ze Smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

12.6. **Platnost a účinnost**. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední Smluvní stranou. Smlouva je účinná (datum startu) od 1.1.2026.

Za Provozovatele:

V _____, dne _____

Za Partnera:

V _____, dne _____

MUDr. Matěj Zítek jednatel	**xxx** xxx

Ochrana osobních údajů a bezpečnost dat v dobrokruhu

Ochrana osobních údajů a citlivých informací je pro nás naprostou prioritou. Náš systém je navržen tak, aby zaměstnanci mohli čerpat pomoc bez obav o své soukromí:

1. **Plná shoda s GDPR:** Náš program je zcela v souladu s evropskou legislativou. Naše data navíc nikdy neopustí digitální prostor Evropské unie.
2. **Anonymita zaměstnanců:** Zaměstnanci nemusí uvádět své skutečné jméno.
3. **Anonymizace dat:** Po vyřízení žádosti o pomoc jsou všechna data anonymizována.
4. **Anonymní reporting pro zaměstnavatele:** Reporty nikdy neobsahují údaje, které by umožnily identifikovat konkrétního zaměstnance.
5. **Bezpečné technologické řešení:** Využíváme šifrovanou databázi a logujeme všechny přístupy, abychom dokázali odhalit jakékoli nestandardní chování.
6. **Detekce rizik:** Umíme včas identifikovat pokus o zneužití nebo krádež dat.
7. **Pravidelné bezpečnostní školení:** Celý tým prochází školeními v oblasti IT security.
8. **Externí audity:** Náš systém pravidelně podstupuje nezávislé IT security audity.
9. **Omezený přístup konzultantů:** Jednotliví odborníci mají přístup pouze ke svěřeným případům – nikdy k celému systému.
10. **Pokročilé zabezpečení účtů:** Naši zaměstnanci používají pracovní Google účty s vícefaktorovým ověřením, blokací přístupu z neobvyklých lokalit a pravidelnou obnovou hesel.
11. **Zabezpečená zařízení:** Všichni zaměstnanci pracují na pravidelně aktualizovaných pracovních zařízeních s biometrickým přihlášením (otisk prstu).

Díky těmto opatřením je úroveň zabezpečení našeho systému **srovnatelná s internetovým bankovnictvím**. Zaměstnanci se tak mohou spolehnout na maximální diskrétnost a důvěru.

Schéma zabezpečení dat v dobrokruhu

